

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI ENGLISKI JEZIK V				
Kod	DTT004	Godina studija	1.			
Nositelj/i predmeta	mr.Petra Grgičević Bakarić, v.pred., Edita Šalov, v.pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			0	60	0	0
Status predmeta	Obavezan	Postotak primjene e-učenja	25%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti razvijanje vještina i kompetencija potrebnih za efikasno komuniciranje u međunarodnom poslovnom okruženju s naglaskom na sljedeće vještine: ovladavanje načelima i strukturom usmenog i pismenog poslovnog komuniciranja (pregovaranja, vođenja sastanka, spontane diskusije, hladnog poziva, argumentirane, usmene prezentacije, službenog e-maila, dopisa, zapisnika); korištenje terminologije za opisivanje korporativnih poslovnih odnosa, uspjeha i rizika; ovladavanje ključnim idejama i pojmovima u međunarodnom marketingu; korištenje terminologije za opisivanje zadovoljstva/nezadovoljstva poslom. Postignuta jezična razina - B2+ Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	1. Imenovati i objasniti temeljne pojmove iz područja poslovne komunikacije, međunarodnog marketinga, poslovnih i partnerskih odnosa među tvrtkama, poslovnog uspjeha, zadovoljstva poslom i rizika poslovanja. 2. Opisati i objasniti poslovne i partnerske odnose, uspjehe, rizične pothvate i probleme, međunarodne marketinške strategije, zadovoljstvom/nezadovoljstvo poslom. 3. Primijeniti ciljane leksičke i sociolingvističke jedinice u opisu poslovnih procesa. 4. Kritički analizirati i usporediti različite metode poslovanja. 5. Predložiti i pripremiti pisanu poslovnu komunikaciju (dopis, zapisnik sa sastanka, službeni e-mail). 6. Rekonstruirati razgovor u svrhu ostvarivanja poslovnog kontakta, pregovaranje sa poslovnim partnerima i održavanje spontane diskusije. 7. Prepoznati kulturološke različitosti u poslovanju i, shodno tome, djelovati u cilju postizanja poslovnog dogovora i partnerstva.					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	4	Seminari	Introduction into the course How to make an effective presentation Assignment: prospective presentation topics Office skills Writing a memo: an assignment Introduction into the secrets of good communication		
	2.	4	Seminari	Assignment analysis COMMUNICATION		

				Talking about good and bad communicators Vocabulary: Good and bad communicators Listening: An interview with an expert on communication Reading: E-mail: for and against
	3.	4	Seminari	Language review: Idioms: explanation and practice Skills: Dealing with communication breakdown Writing an e-mail: an assignment
	4.	4	Seminari	Assignment analysis Further practice on idioms INTERNATIONAL MARKETING Talking about international brands and their marketing strategies Vocabulary: Marketing collocations
	5.	4	Seminari	Further practice on marketing collocations Language review: Noun compounds and noun phrases Listening: An interview with a professor of international marketing
	6.	4	Seminari	BUILDING RELATIONSHIPS Vocabulary: Verbs describing relations Listening: An interview with the Head of Global Responsibility of a major company Reading: How East is meeting West
	7.	4	Seminari	Further vocabulary practice Reading: Cultural differences in doing business Language review: Phrasal verbs Assignment delivery: Student presentations
	8.	4	Seminari	Vocabulary and language overview Business English Test 1
	9.	4	Seminari	Assignment delivery: Student presentations SUCCESS Talking about successful people/companies Vocabulary: Verbs with prefixes describing success Reading: Profile: Carlos Slim Listening: Successful business
	10.	4	Seminari	Language review: Present and Past Tenses Skills: Negotiating Assignment delivery: Student presentations Topic related reading
	11.	4	Seminari	JOB SATISFACTION Discussing motivational factors and doing a quiz Vocabulary: Synonyms and word-building related to job satisfaction Reading: Marriott Hotels International/KPMG Assignment delivery: Student presentations
	12.	4	Seminari	Vocabulary practice Listening: An interview with the director of HR at a major company Language review: Passives Assignment delivery: Student presentations
	13.	4	Seminari	Passives: further practice Skills: Cold calling RISK Discussing different aspects of risk Vocabulary describing risk

				Listening: An interview with the MD of the Institute of Risk Management		
	14.	4	Seminar	Reading: Internalisation -risk or opportunity? - Language review: Adverbs of degree Skills: Reaching agreement Vocabulary and language overview		
	15.	4	Seminari	Business English Test 2 Assignment delivery: Student presentations		
Vrste izvođenja nastave:	☐ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ demonstracijske vježbe		
Obveze studenata	- Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). - Samostalna izrada zadatka: portfelj pisanih radova, prezentacija, dijalog, diskusija					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0,6 ECTS
	Kolokviji	0,4 ECTS	Usmeno izlaganje		Konzultacije i završni ispit	0,4 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		Portfelj radova	0,6 ECTS
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Nazočnost i aktivnost na nastavi (seminari)				70 - 100	10
	Portfelj radova				0-100	30
	Prvi kolokvij				50-100	30
	Drugi kolokvij				50-100	30
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA OCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Pismeni ispit				50 - 100	60
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)				50 - 100	40
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Pismeni ispit				50 - 100	60
	Prethodne aktivnosti				0 - 100	40

	(uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)		
	Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:		
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$		
	k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.		
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)	
od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)	
od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)	
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., (2012) <i>Market Leader Upper-Intermediate, Third edition</i> (Student's Book, Workbook), Longman Pearson Education Limited. Harlow.	1	
Dopunska literatura	1. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use Intermediate</i> . CUP.Cambridge. 2..Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i> . CUP. Cambridge. 3. Longman <i>Business English Dictionary</i> (2007).Pearson Education Limited. Harlow.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	- Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). - Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). - Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). - Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). - Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi – IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju informiranja javnosti i izravno su dostupni na web stranicama Odjela.		